

Приложение №1  
к Договору №08/\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2008г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на разработку портала  
информационного агентства «Моссовет»**

# Содержание

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 1.      | Общие сведения .....   | 3                                      |
| 1.1.    | Полное наименование системы .....  | 3                                      |
| 1.2.    | Общие сроки выполнения работ .....   | 3                                      |
| 1.3.    | Основные термины и объекты .....   | 3                                      |
| 2.      | Назначение и цели создания системы .....   | 3                                      |
| 2.1.    | Цели .....   | 3                                      |
| 2.2.    | Назначение .....   | 3                                      |
| 3.      | Требования к системе .....   | 3                                      |
| 3.1.    | Требования к системе в целом .....   | 3                                      |
| 3.1.1.  | Требования к структуре и функционированию системы .....  | 3                                      |
| 3.1.2.  | Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы .....                | 5                                      |
| 3.1.3.  | Требования к надежности системы .....  | 6                                      |
| 3.1.4.  | Требования по эргономике и технической эстетике .....  | 6                                      |
| 3.1.5.  | Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы ..... | 6                                      |
| 3.1.6.  | Требования к защите информации от несанкционированного доступа .....                               | 7                                      |
| 3.1.7.  | Требования по сохранности информации во время аварий .....   | 7                                      |
| 3.2.    | Требования к функциям (задачам), выполняемым системой .....  | 7                                      |
| 3.2.1.  | Структура страниц портала .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 3.2.2.  | Статические блоки .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 3.2.3.  | Элементы постоянного блока главной страницы Портала .....  | 7                                      |
| 3.2.4.  | Контентный блок главной страницы Портала .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 3.2.5.  | Элементы постоянного блока разделов Портала .....  | 9                                      |
| 3.2.6.  | Контентный блок разделов Портала .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 3.2.7.  | Типы данных Портала .....  | 11                                     |
| 3.2.8.  | Структурная схема главной страницы Портала .....   | 12                                     |
| 3.2.9.  | Структурная схема раздела Портала .....  | 12                                     |
| 3.2.10. | Подсистема «Управление содержанием Портала» .....  | 12                                     |
| 3.3.    | Требования к видам обеспечения .....   | 13                                     |
| 3.3.1.  | Требования к дизайну Портала .....   | 13                                     |
| 3.3.2.  | Требования к интеграции с внешними системами .....   | 13                                     |
| 3.3.3.  | Требования к составу и параметрам технических средств .....  | 14                                     |
| 3.3.4.  | Требования к программной документации .....  | 14                                     |
| 3.3.5.  | Требования к формату предоставления готового продукта .....  | 14                                     |
| 4.      | Состав работ по созданию Портала .....   | 14                                     |
| 5.      | Порядок контроля и приемки системы .....   | 14                                     |

## 1. Общие сведения

### 1.1. Полное наименование системы

Настоящее Техническое Задание описывает требования и порядок создания интернет-сайта Информационного Агентства «Моссовет» (далее – Портал).

WWW-адрес: <http://www.mossovetinfo.ru/> [mossovet.org](http://mossovet.org) – зеркало (?) (переходящая ссылка?)

### 1.2. Общие сроки выполнения работ

Начало работ: 11.08.08

Окончание работ: \_\_\_\_\_

Общая продолжительность работ: \_\_\_\_\_ рабочих дней

### 1.3. Основные термины и объекты

**Пользовательская часть Портала** – основная часть портала, размещенная в Интернете и доступная для просмотра всем пользователям.

**Система управления содержанием** – программный модуль, позволяющий контролировать работу портала (настраивать параметры работы, добавлять информацию и т.д.). Защищена паролем и доступна только администраторам портала.

**Администратор Портала** – технический специалист, осуществляющий контроль и управление порталом и обладающий полным доступом к Порталу.

**Тег** – ключевое слово для категоризации материалов Портала.

**Материал** – информационный элемент, принадлежащий одному из типов данных Портала и обладающий произвольным количеством тегов.

## 2. Назначение и цели создания системы

### 2.1. Цели

Информировать широкий круг пользователей интернет о новостях и событиях связанных с городом Москвой.

### 2.2. Назначение

Разработать систему автоматизированного сбора, хранения, обработки и вывода информации в интернет через Портал.

## 3. Требования к системе

### 3.1. Требования к системе в целом

#### 3.1.1. Требования к структуре и функционированию системы

Структурно Система состоит из следующих подсистем:

1. Подсистема «Пользовательская часть Портала»,
2. Подсистема «Управление содержанием Портала»,
3. Подсистема хранения данных.

### **Подсистема «Пользовательская часть портала»**

Подсистема отображения должна быть предназначена для «сборки» и отображения окончательного варианта разделов, подразделов и страниц Портала на основе данных из базы данных.

### **Подсистема «Управление содержанием Портала»**

Подсистема управления содержанием должна обеспечивать возможность обновления содержимого Портала без использования программирования и специального кодирования или форматирования текста.

Для управления содержанием должен использоваться отдельный административный веб-интерфейс («Редакторский стол»), обеспечивающий работу авторизованных пользователей, от имени которых могут производиться действия.

Авторизация пользователей должна основываться на уникальных идентификаторе и пароле пользователя.

В системе должны быть предусмотрены следующие типы пользователей:

1. Администратор Портала, имеющий полный доступ к управлению информацией.
2. Корреспондент (Фотокорреспондент) - авторизованный пользователь, обладающий полномочиями для создания новых и редактирования существующих информационных материалов определенных разделов. Материалы поступившие от корреспондентов не появляются на страницах Портала до их активации Корректором.
3. Корректор - авторизованный пользователь, обладающий полномочиями правки всех поступивших материалов от Корреспондентов, а также полномочием активирования материалов. После активирования материалов Корректором они отображаются на сайте.
4. Неавторизованный пользователь (посетитель Портала). Может читать информационные материалы, принимать участие в доступных голосованиях и опросах.

Полномочия доступа Корреспондентов и Корректоров к разделам задаются Администратором.

Полномочия Корреспондента и Корректора могут совмещаться.

Редактирование данных Корреспондентами и Корректором может осуществляться в течение суток с момента их добавления. Редактирование данных после истечения суток с момента добавления может осуществляться только Администратором.

По истечении срока 1 сутки с момента добавления новости, Корреспондент также имеет возможность отправить сообщение Корректору о необходимости внесения изменений в материал с помощью нажатия кнопки на редакторском столе.

Незарегистрированный пользователь может отправить Корректору сообщение об ошибке на сайте (опечатки) с помощью выделения и нажатия Ctrl+shift. Сообщение автоматически приходит Корректору. (информация об этом располагается в «теле» каждого текста, рядом со значком «Печать документа»)

### **Подсистема хранения данных**

Подсистема хранения данных должна обеспечивать хранение информации в базе данных системы и выборку из базы данных объектов для формирования содержания Портала.

### **Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Портала**

Портал должен обладать свойствами интегрированной информационной среды, а именно:

- использовать единое центральное хранилище данных, исключаящее параллельное хранение одних и тех же данных;
- обеспечивать хранение данных в непротиворечивом и целостном состоянии в режиме многопользовательской работы для всей системы;
- обеспечивать восстановление данных потерянных в результате сбоев системы.
- обеспечивать разделение и предоставление прав доступа, основанное на ролевом или другом подобном принципе;
- обеспечивать многопользовательский режим работы пользователей в режиме реального времени.

### **Требования к режимам функционирования Портала**

Режим функционирования - бесперебойно круглосуточно (за исключением согласованных периодов времени на выполнение регламентных работ по обслуживанию оборудования или программного обеспечения системы).

Обеспечение работоспособности серверного оборудования и сетевого оборудования производится силами группы технической поддержки хостинг-провайдера.

### **Перспективы развития, модернизации Портала**

Портал должен поддерживать обновление версий серверного ПО, допускать модернизацию для учета возникающих изменений в бизнес-процессах.

Портал должен допускать расширение функциональных возможностей за счет создания или приобретения дополнительных функциональных модулей при наличии соглашения с заказчиком.

Портал должен иметь резерв наращивания функциональных возможностей, не выходя за рамки принятой информационной модели бизнес-процессов, характеристик технологической базы и специфических потребностей пользователей.

Портал должен иметь возможность наращивания мощности информационного потока (объем и скорость обрабатываемой информации, интенсивность обмена данными, рост числа пользователей и т.п.) без принципиальной перестройки системы.

### **3.1.2. Требования к численности и квалификации персонала Портала и режиму его работы**

Для поддержки функционирования Портала (после выхода на проектную мощность) требуется наличие групп персонала:

- Административная группа – не менее 1 администратора. В обязанности входит выполнение специальных технологических функций, создание пользователей Портала, выделение прав доступа пользователям;
- Редакционная группа (Корреспонденты, Корректоры) – не менее 5 специалистов. В обязанности входит размещение содержания Портала.
- До выхода на проектную мощность общее количество работающих с порталом - до трех человек, с соответствующим снижением массива размещаемой информации.

Режим работы – постоянно.

### 3.1.3. Требования к надежности Портала

Надежность создаваемого Портала должна обеспечиваться:

- выбором хостинг-провайдера, обеспечивающего размещение проекта на отказоустойчивом оборудовании;
- использованием источников бесперебойного питания;
- использованием программных методов обеспечения целостности данных.

### 3.1.4. Требования по эргономике и технической эстетике

Портал должен обеспечивать удобный пользовательский интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

- единый стиль оформления интерфейса пользователя для всех подсистем.
- быть достаточно «легким» по объему графических элементов и обеспечивать как можно большую скорость загрузки страниц Портала;
- обеспечивать легкую идентификацию раздела Портала, в котором находится пользователь;
- обладать развитой системой поиска информации, как посредством контекстного поиска, так и через меню и теги
- корректно отображаться на наиболее часто используемых разрешениях и типах мониторов;
- сохранять идентичность отображения на большинстве современных ОС и web-браузерах;
- обладать системой подсказок в местах, где у пользователя потенциально могут возникнуть затруднения;
- обеспечивать приемлемый результат при распечатке страниц портала на принтере;
- содержать исчерпывающий набор метаданных для эффективного индексирования поисковыми системами и корректного автоматического выбора кодировки.
- взаимодействие пользователя с системой должно осуществляться на русском языке, за исключением отдельных системных сообщений;
- отображение на экране (в том числе в редакторском столе) только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации.

### 3.1.5. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Портала

Предоставление функционального сервиса системы обеспечивается в круглосуточном бесперебойном режиме. Регламентные работы, ограничивающие работу пользователей в Портале должны проводиться в ночное время. При проведении таких регламентных работ в рабочее время пользователи Портала должны быть предупреждены.

В Портале должна быть обеспечена возможность, в случае отказа оборудования или ПО, восстановления ее функционирования с резервной копии.

### **3.1.6. Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

В Портале должно быть реализовано разграничение доступа пользователей к данным и функциям системы за счет использования индивидуальных идентификаторов и паролей.

Должен быть реализован механизм настройки прав доступа пользователей, мониторинг доступа пользователей к системе в режиме реального времени.

По умолчанию все действия во всех модулях для вновь создаваемых пользователей запрещены. Каждое из вышеуказанных действий может быть по отдельности разрешено или запрещено для определенного пользователя для каждого из разделов Портала.

В подсистеме управления содержанием Портала должна существовать возможность входа под главной административной учетной записью, которая предоставляет право на совершение любых предусмотренных функционалом подсистемы действий в любых разделах подсистемы.

### **3.1.7. Требования по сохранности информации во время аварий**

Портал должен иметь аппаратное и программное обеспечение для резервирования и создания копий данных, фиксирования изменений и восстановления последнего состояния.

Штатный режим резервирования данных должен производиться хостинг-провайдером. Дополнительно должна быть обеспечена возможность сохранения на локальном диске полной резервной копии Портала в ручном режиме.

Надежность работы Портала в целом и сохранность информации во время аварий определяются выбором хостинг-провайдера.

## **3.2. Требования к функциям Портала**

### **3.2.1. Главная страница Портала**

Главная страница Портала состоит из блоков:

- Шапка
- Постоянная область
  - Меню рубрик
  - Анонсы
  - Рекламный блок
- Контентная область
  - Самые читаемые темы
  - Тема дня
  - Новости дня
  - Авторская колонка
  - Особое мнение
  - Рубрики
  - Фоторепортажи

- Лента новостей
- Подвал

**Шапка** (Насколько, по вашему мнению, в шапке необходимо устанавливать поля «Курсы валют», «Погода» для этого портала? Может быть убрать эти поля + поднять поле «Поиск» выше в одну строку сполем «Дата, время» и сделать чуть лаконичнее (на одну строку) логотип? Тогда шапка будет на одну строку лаконичнее!)

- Логотип, заголовок сайта
- Дата, время
- Курсы валют
- Погода
- Форма поиска
- Строка навигации (для определения местонахождения пользователя на сайте)
- Баннеры внутренних ресурсов Портала или партнерских сайтов. Располагаются над верхней шапкой. Количество баннеров – 4 шт. Баннеры могут быть текстовыми. Есть возможность объединить несколько баннеров в один.

**Примечание [АН1]:** Пример - Кремль.орг. Банеры могут быть текстовыми.

#### **Самые читаемые темы**

Данный блок содержит ссылки на новости, просмотренные максимальное количество раз. Самые читаемые новости устанавливаются Администратором.

#### **Тема дня**

Данный блок содержит заголовок, фото, анонс материала, ссылка на полный материал. Материал выбирается администратором Портала.

#### **Новости дня**

Данный блок содержит последние новости, относящиеся к текущему дню. Новости выводятся в формате: заголовок, фото, анонс, ссылка на полный текст.

#### **Авторская колонка**

Выводятся: заголовок, фото, имя автора, краткий текст, ссылка на полный текст. Выводится 1 авторская колонка. Материал для вывода на главную страницу выбирается Администратором.

#### **Особое мнение**

Выводятся: заголовок, фото, имя автора, краткий текст, ссылка на полный текст. Выводится 1 «Особое мнение». Материал для вывода на главную страницу выбирается Администратором.

#### **Меню рубрик**

Меню всех рубрик. При нажатии пункта меню переходим в раздел Портала, посвященный данной рубрике.

#### **Анонсы дня**

Выводится календарь текущего месяца. По умолчанию активной является текущая дата. При нажатии другой даты на календаре, выводятся анонсы других дней. Выводятся 3-4 наиболее важных и/или установленных Администратором события дня. По нажатию заголовка переходим к странице всех анонсов.



### **Анонсы недели**

Выводятся 3-4 наиболее важных и/или установленных Администратором события недели. По умолчанию выводятся события текущей недели, при выборе в календаре другой даты, выводятся события других недель. По нажатию заголовка переходим к странице всех анонсов.

### **Рубрики**

Данный блок представляет собой заголовки с названиями рубрик, под которыми выводятся материалы рубрики.

Под каждым заголовком рубрики выводятся два материала. Материалы, появляющиеся на главной странице в разделе Рубрик, выбираются Администратором. Материалы выводятся в формате: Заголовок, фото, анонс, ссылка на полный материал.

При нажатии на заголовок рубрики переходим к разделу, посвященному этой рубрике.

### **Фоторепортажи**

Выводится одно фото, описание события, ссылка на полный фоторепортаж. Выводится два фоторепортажа. Материалы для вывода на главную страницу выбираются Администратором.

По нажатию на заголовок блока переходим к разделу «Фоторепортажи».

### **Лента новостей**

Данный блок содержит все новости, отсортированные по дате.. Новости выводятся в формате заголовков со ссылками на полный текст новости.

### **Рекламный блок**

Рекламный банер. Расположение и оформление рекламного блока задается на этапе разработки дизайна Портала.

### **Подвал**

Контактная информация, счетчики.

## **3.2.2. Страницы разделов Портала**

Страница раздела Портала состоит из блоков:

- Шапка
- Постоянная область
  - Облако тегов данного раздела
  - Анонсы
  - Голосования, опросы
- Контентная область
  - Самые читаемые темы
  - Тема дня
  - Новости дня
  - Новости, относящиеся к данной рубрике
  - Лента новостей

**Примечание [АН2]:** Предложить оптимальный размер. Контекстная реклама, какие могут быть возможности.

- Подвал

Структура страницы раздела портала является сквозной, т.е. повторяется на всех внутренних страницах раздела. При этом меняется только содержимое контентной области, а все остальные блоки остаются без изменений.

Все присутствующие блоки аналогичны блокам главной страницы портала. Дополнительные блоки: «Облако тегов рубрики», «Голосования, опросы».

#### **Облако тегов рубрики**

Отображается облако тегов данной рубрики. Все теги отображаются одним размером шрифта, отсортированы по количеству просмотров.

#### **Голосования, опросы**

Голосования и опросы интегрируются с сайта «Мосопрос». (Этот проект может появиться в дальнейшем, на базе Битрикс, как интегратор опросов дружественных сайтов)

### **3.2.3. Дополнительные разделы**

Дополнительные разделы – это:

- Раздел «Особое мнение»,
- Раздел «Авторские колонки»,
- Раздел «Фоторепортажи»,
- Раздел «Анонсы».

Данные разделы структурно устроены так же как разделы рубрик. Все блоки кроме контентной области повторяются без изменений. В контентной области выводятся соответствующие дополнительному разделу материалы.

#### **Раздел «Авторские колонки»**

В данном разделе выводятся все авторы колонок. Выводится фото автора и ссылки на материалы этого автора с датами публикации. Материалы отсортированы по времени публикации.

При нажатии на имя автора переходим на страницу с материалами данного автора. В контентной области выводятся: фото и ссылки на материалы этого автора с датами публикации. Материалы отсортированы по времени публикации.

При нажатии на заголовок переходим на страницу с полным текстом авторской колонки.

На странице авторской колонки в контентной области выводится: Фото автора, заголовок, дата публикации, текст.

#### **Раздел «Особое мнение»**

В данном разделе выводятся материалы «Особого мнения», сгруппированные по авторам. Выводится фото и ссылки на материалы этого автора с датами публикаций. Материалы отсортированы по времени публикации.

При нажатии на имя автора переходим на страницу с материалами данного автора. В контентной области выводится: фото автора и ссылки на материалы этого автора с датами публикации. Материалы отсортированы по времени публикации.

При нажатии на заголовок переходим на страницу с полным текстом «особого мнения».

На странице полного текста «Особого мнения» в контентной области выводится: Фото автора, заголовок, дата публикации, текст.

#### **Раздел «Фоторепортажи»**

В данном разделе выводятся в хронологическом порядке фоторепортажи с мест событий.

Фоторепортажи выводятся в формате: Заголовок, дата, описание, корреспондент, фотогалерея. Хранение фото организовано внутренними средствами Портала. На странице должна отображаться фотография с watermark. Для доступа к оригинальной фотографии в хорошем качестве предлагается связаться с редакцией.

При нажатии на заголовок переходим на отдельную страницу фоторепортажа.

#### **Раздел «Анонсы»**

В данном разделе выводятся все анонсы событий.

На странице расположен фильтр, в котором указывается временной интервал вывода анонсов. По умолчанию фильтр установлен на вывод будущих событий. Фильтр реализован в виде календаря с возможностью выбора года, дня, недели.

События выводятся в формате: Заголовок, изображение, дата, время проведения, место проведения, краткий текст, ссылка на полный текст. При нажатии ссылки переходим на страницу данного события.

### **3.2.4. Типы данных Портала**

Все материалы Портала относятся к одному из типов:

#### Новость

Информационная единица, имеющая поля: Заголовок, изображение, текст новости, дата, время, теги. Каждая новость относится к той или иной рубрике.

#### Анонс события

Информационная единица, имеющая поля: Заголовок, изображение, описание события, дата и время проведения, место проведения, важность, теги.

Место проведения содержит адрес, а также ссылку на карту. При добавлении анонса, предусматривается возможность проверить корректность ссылки.

#### Фоторепортаж

Поля: Заголовок, описание события, дата и время, набор фотографий, теги, корреспондент. Хранение фото организовано внутренними средствами Портала. На странице должна отображаться фотография с watermark.

#### Авторская колонка

Информационные материалы (статьи), публикующиеся на портале под именем конкретного автора портала.

Поля: Заголовок, текст статьи, краткий текст, изображение, дата публикации, автор, теги.

#### Особое мнение

Информационные материалы (статьи) принадлежащие сторонним авторам, публикующиеся на Портале со ссылкой на источник.

Поля: Заголовок, текст статьи, краткий текст, изображение, дата публикации, автор, ссылка на источник, теги.

### **Рубрики**

Тематические разделы Портала, к которым относятся все новости.

### **Теги**

Каждый из информационных типов может иметь один или несколько тегов. Теги материалов задаются при создании авторами.

### **3.2.5. Структурная схема главной страницы Портала**

См. файл: Лэйаут главной страницы.ppt

### **3.2.6. Структурная схема раздела Портала**

См. файл: Лэйаут внутренней страницы.ppt

### **3.2.7. Подсистема «Управление содержанием Портала»**

Подсистема управления содержанием портала представляет Администратору, Корреспондентам и Корректором графическую среду для добавления, редактирования и удаления материалов – «Редакторский стол».

Подсистема реализована средствами программного пакета «1С Битрикс: Управление сайтом».

Пользователь может осуществлять с помощью «Редакторского стола» следующие операции:

- Добавление, удаление, редактирование материалов
- Редактирование комментариев пользователей
- Добавление и редактирование рубрик Портала.
- Активирование или блокирование материалов,
- Добавление, редактирование опросов и голосований,
- Управление тегами,
- Управление рекламными блоками,
- Управление «нерекламными» баннерами.

В зависимости от уровня доступа конкретного пользователя ему предоставляются отдельные возможности системы управления содержанием Портала.

- Администратор: полный доступ.
- Корреспондент: доступ к материалам одной или нескольких рубрик Портала. После добавления материала Корреспондентом, он не отображается на Портале до момента активации Корректором. Корреспондент может редактировать материалы в течении суток с момента добавления.
- Фотокорреспондент: доступ к публикации и редактированию фоторепортажей.
- Корректор: доступ к публикациям в одной или нескольких рубриках Портала, а также к фоторепортажам. Корректор имеет возможность редактировать материалы и активировать их. После активации материалы становятся доступны для просмотра на страницах Портала.

Редакторский стол имеет разделы:

- Рубрики
- Авторские колонки

- Особое мнение
- Анонсы
- Опросы, голосования

При входе в раздел отображаются все материалы данного раздела. По нажатию на материал переходим к редактированию данного материала.

Работа с материалами через «Редакторский стол» осуществляется в 2 форматах:

- визуальном – здесь выводится текст так, как он будет показан на сайте. Для редактирования используется панель инструментов.
- HTML – здесь выводятся html-код.

Для каждого материала можно задать положение документов на 1 странице сайта– Тема дня, Новость дня, Самая читаемая новость, Авторская колонка, Особое мнение, Материалы, выводящиеся на главную страницу в области Рубрик.

Редакторский стол позволяет осуществлять массовые операции к группе материалов.

Через Редакторский стол можно осуществлять поиск материалов, размещенных на данном сайте.. Должен выводиться внешний и адрес страницы.

Допускается вставка фото в материал. При этом загружаемые изображения автоматически обрабатываются и приводятся к единому размеру.

Есть возможность прикрепления файлов к материалам. Типы файлов: звук, WORD, PDF, видеофайлы.

### 3.3. Требования к видам обеспечения

#### 3.3.1. Требования к дизайну Портала

Дизайн Портала должен быть выполнен в цветовой гамме – красный, серый и другие цвета на усмотрение дизайнера.

Следует учесть, что Портал рассчитан на высокую посещаемость, его страницы должны достаточно быстро загружаться, поэтому графика должна быть средней сложности.

Дизайн должен быть оптимизирован с точки зрения комфорта и удобства восприятия информации пользователем.

Дизайн Портала должен быть выполнен фиксированной ширины (1000 пикселей) под разрешение экрана 1024x768 пикселей (наиболее популярное разрешение у пользователей интернета). При более высоких разрешениях Портал будет отображаться блоком по центру окна браузера. При разрешениях ниже 1024x768 будет отображаться полоса горизонтальной прокрутки.

#### 3.3.2. Требования к интеграции с внешними системами

Требуется интегрировать Портал с сервисами контекстной рекламы – Vequn, Яндекс.Директ, Google.AdSense и другими. Рекламные блоки должны быть размещены в определенных дизайнером местах страниц Портала.

Также на Портале требуется разместить баннерные блоки, ведущие на сайты-партнеры.

Требуется обеспечить трансляцию RSS лент новостей разделов Портала, отдельные трансляции по разделам.

Требуется обеспечить интеграцию Портала с создаваемой системой «Мосопрос» путем встраивания информационных блоков опросов в страницы Портала.

**Примечание [АНЗ]:** В битрикс есть возможность вставлять видео в формате flv. Видео вставляется в виде плеера, в котром можно смотреть его прямо на странице.

### **3.3.3. Требования к составу и параметрам технических средств**

Портал должен правильно функционировать со следующим набором аппаратно-программных средств:

- Сервер с операционной системой Linux
- Веб-сервер Apache
- Язык PHP версии 4 или более поздней
- База данных MySQL версии 4 или более поздней
- Объем дискового пространства для размещения портала с учетом 50Мб в день\*365 = 18 250 Мб в год. С учетом роста объема базы данных, хранения почты и лог-файлов, реальная потребность составляет 40 Гб/год. Из чего следует необходимость размещения Портала на выделенном сервере. Эта необходимость следует также из предполагаемой высокой посещаемости Портала. **Вопрос о выделенном сервере, особенно для начального этапа работы проекта – спорный. Необходимо это уточнить, проработав экономику разных вариантов.**

### **3.3.4. Требования к программной документации**

Состав программной документации должен включать следующие документы:

- Техническое задание
- Руководство пользователя

### **3.3.5. Требования к формату предоставления готового продукта**

Готовый Портал размещается на веб-сервере в интернете, а также передается Заказчику, записанным на 1 CD-диске.

## **4. Состав работ по созданию Портала**

1. Согласование технического задания
2. Подписание договора
3. Разработка лейаутов страниц Портала
4. Разработка дизайн-макетов страниц Портала
5. Вёрстка дизайна
6. Программирование
7. Тестирование
8. Первичное наполнение информацией
9. Открытие портала

## **5. Порядок контроля и приемки работ**

Сдача-приемка работ по созданию Портала осуществляется поэтапно, в соответствии с Планом работ.

Разработка портала производится на тестовом сервере в интернете с целью постоянного контроля за состоянием работ. Система готова к эксплуатации, если

выполнены все требования настоящего технического задания. Проверка осуществляется заказчиком путём тестирования функциональных свойств портала.

---

от Заказчика

---

от Исполнителя

## ПЛАН РАБОТ

### 1 этап. Разработка лейаутов всех страниц Портала

Продолжительность работ 5 рабочих дней

Согласование

**Общая продолжительность работ**

**Стоимость этапа работ**

### 2 этап. Разработка дизайн-макетов всех страниц Портала

Продолжительность работ 10 рабочих дней

Согласование

**Общая продолжительность работ**

**Стоимость этапа работ**

### 3 этап. Вёрстка дизайна

Продолжительность этапа: 5 рабочих дней.

Продолжительность работ 5 рабочих дней.

Согласование

**Общая продолжительность работ**

**Стоимость этапа работ**

### 4 этап. Программирование

Данный этап осуществляется параллельно 2 и 3 этапам работ.

На данном этапе осуществляются следующие работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Продолжительность работ \_\_\_\_ рабочих дней

Согласование

**Общая продолжительность работ**

**Стоимость этапа работ**

### 5 этап. Тестирование

Продолжительность работ 10 рабочих дней

Согласование



**Общая продолжительность работ**

**Стоимость этапа работ**

**6 этап. Первичное наполнение информацией**

Продолжительность этапа: 5 рабочих дней

Продолжительность работ 5 рабочих дней

Согласование

**Общая продолжительность работ**

**Стоимость этапа работ**

**7 этап. Открытие портала**

Продолжительность работ 2 рабочих дня

Согласование

**Общая продолжительность работ**

**Стоимость этапа работ**

**Общие сроки исполнения**

Начало работ: \_\_\_\_\_

Окончание работ: \_\_\_\_\_

Общая продолжительность работ: \_\_\_\_\_ рабочих дней.

\_\_\_\_\_  
от Заказчика

\_\_\_\_\_  
от Исполнителя